

Guide de l'utilisateur de l'intégration automatique

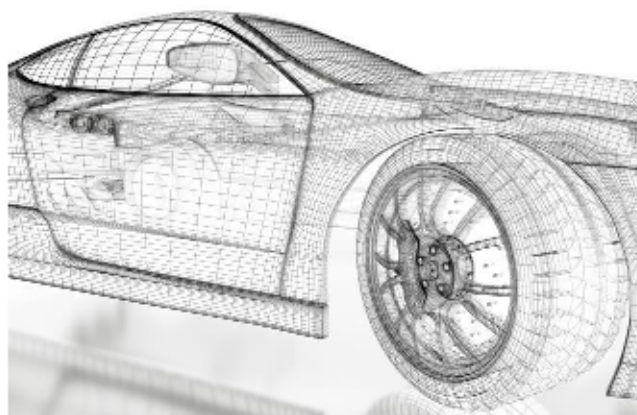


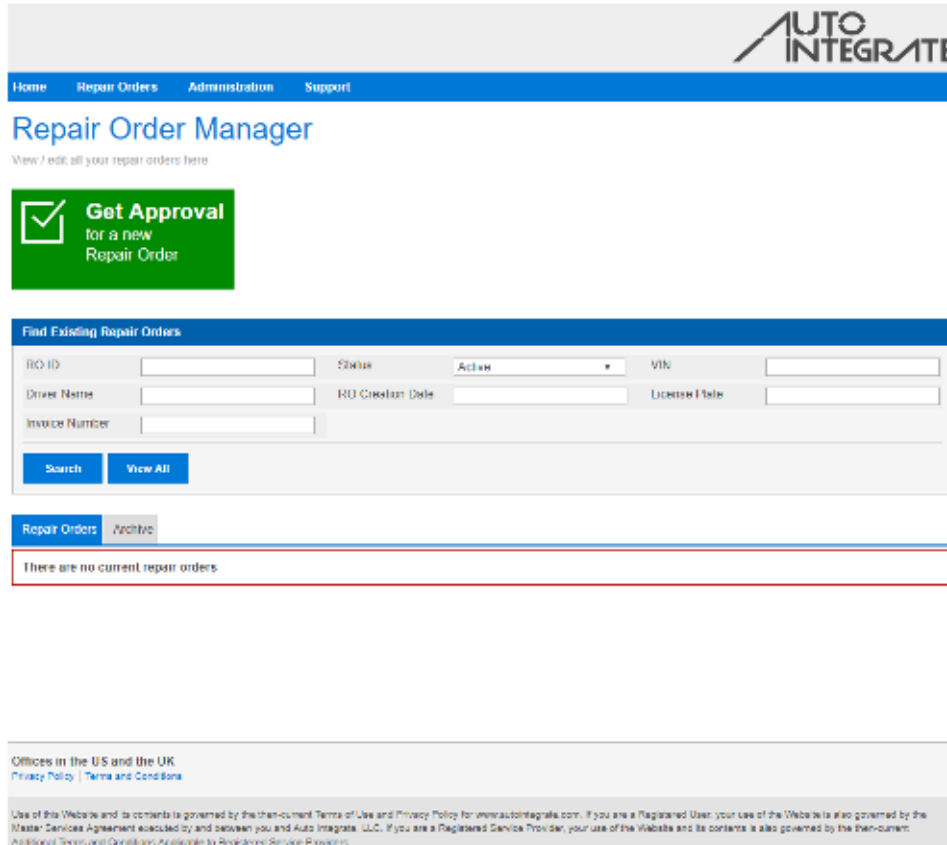
Table des matières

Gestionnaire de bons de réparation	2
Le panneau de filtres.....	2
Statut du bon de réparation	3
Gestionnaire de bons de réparation	4
Étape 1 : Sélectionnez le véhicule	4
Étape 2 : Entrez le relevé de l'odomètre	5
Étape 3 : Renseignements sur l'atelier de réparation	6
Entretien préventif.....	7
Ajout d'articles de réparation.....	8
Ajout d'éléments de réparation rapide.....	12
Ajout de pneus.....	13
Ajout d'articles à partir du catalogue (facturation en compte national)	16
Icônes de référence rapide	17
Rejet d'une pièce	19
Soumettre à nouveau un bon de réparation.....	20
Détails du bon de réparation.....	23
Guide des icônes du statut de la demande	24

Gestionnaire des bons de réparation

Une fois connecté, vous serez directement redirigé vers la page du gestionnaire de commandes de réparation. Cela vous donne instantanément un aperçu de tous les bons de réparation en cours et terminés.

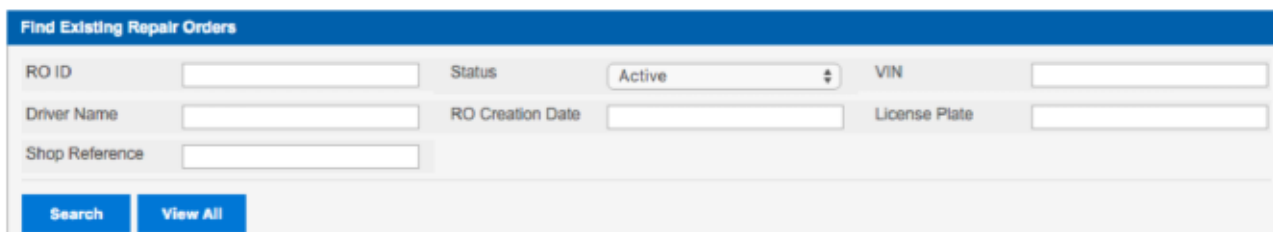
La navigation est disponible sur chaque page, donc peu importe où vous vous trouvez dans le système, vous pouvez toujours revenir à la page du gestionnaire de commandes de réparation.



The screenshot shows the 'Repair Order Manager' interface. At the top right is the 'AUTO INTEGRATE' logo. Below it is a navigation bar with links for 'Home', 'Repair Orders', 'Administration', and 'Support'. The main heading is 'Repair Order Manager' with a sub-link 'View / edit all your repair orders here'. A green button with a checkmark icon says 'Get Approval for a new Repair Order'. Below this is a search section titled 'Find Existing Repair Orders' with input fields for 'RO ID', 'Status' (set to 'Active'), 'VIN', 'Driver Name', 'RO Creation Date', 'License Plate', and 'Invoice Number'. There are 'Search' and 'View All' buttons. Below the search section are tabs for 'Repair Orders' and 'Archive'. A message box states 'There are no current repair orders'. At the bottom, there is a footer with 'Offices in the US and the UK', 'Privacy Policy | Terms and Conditions', and a small disclaimer about the website's terms of use.

Le panneau de filtres

Le filtrage de certains bons de réparation ou la recherche de certains bons spécifiques peuvent tous être réalisés via le panneau de filtre. Il vous permet de rechercher des bons de réparation spécifiques à l'aide des critères de filtrage. Pour voir tous les bons de réparation, cliquez sur « Voir tout ».



This is a detailed view of the 'Find Existing Repair Orders' filter panel. It features a blue header with the title. Below the header are several input fields: 'RO ID', 'Status' (with a dropdown menu showing 'Active'), 'VIN', 'Driver Name', 'RO Creation Date', 'License Plate', and 'Shop Reference'. At the bottom of the panel are two buttons: 'Search' and 'View All'.

Statut du bon de réparation

Icônes de référence rapide

Pour vous aider à démarrer rapidement, une série d'icônes dans la colonne d'état est fournie pour accélérer le processus. La légende des icônes d'état se trouve à l'arrière de ce document.

Find Existing Repair Orders										
RO ID	<input type="text"/>	Status	Active	VIN	<input type="text"/>					
Driver Name	<input type="text"/>	RO Creation Date	<input type="text"/>	License Plate	<input type="text"/>					
Shop Reference	<input type="text"/>									
<input type="button" value="Search"/>		<input type="button" value="View All"/>								
Repair Orders Archive <input checked="" type="checkbox"/>										
RO ID	VIN	Origin	Client	Due	Submitted	FM Company	Make	Model	Status	
139858	032148		Demo Client	317d 20h 0m	11/11/2014 04:38 AM	Enterprise	Toyot	PreRunner (A4) 4x2 Double Cab 127.4 in. WB		VIEW
139847	032148		Demo Client	357d 22h 45m	09/17/2014 08:30 AM	Enterprise	Toyot	PreRunner (A4) 4x2 Double Cab 127.4 in. WB		VIEW
140988	B33891		Demo Client	118d 20h 0m	05/22/2015 04:54 AM	EMKAY	Ford	ESCAPE XLT 4WD		VIEW
140897	204868		Demo Client	295d 15h 45m	12/03/2014 03:41 AM	EMKAY	Ford	TAURUS SEL		VIEW
140888	186883		Demo Client	310d 8h 45m	11/18/2014 09:56 AM	Enterprise	Chevr	LS 4dr Sedan		VIEW
141370	150441		Demo Client	8d 14h 30m	09/16/2015 09:10 AM	EMKAY	Chevr	1500 EXT CAB		VIEW
141344	C08014		Demo Client	13d 15h 45m	09/11/2015 06:47 AM	EMKAY	Ford	F150 SUPERCAB		VIEW
141323	B33891		Demo Client	28d 16h 0m	08/27/2015 07:00 AM	EMKAY	Ford	ESCAPE XLT 4WD		VIEW
141322	530717		Demo Client	28d 12h 45m	08/27/2015 06:51 AM	EMKAY	Merco	SPRINTER 2500		VIEW
141295	B33891		Demo Client	34d 15h 0m	08/21/2015 04:53 AM	EMKAY	Ford	ESCAPE XLT 4WD		VIEW

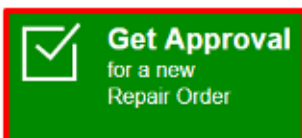
Les informations sont fournies en survolant l'icône. Cliquez sur Afficher pour voir tous les détails de chaque bon de réparation.

Créer un nouveau bon de réparation

Gestionnaire des bons de réparation

L'approbation d'un bon de réparation est simple et rapide. À partir de l'écran gestionnaire d'ordres de réparation, cliquez sur le bouton Ajouter un nouveau bon de réparation.

[View / edit all your repair orders here](#)



Find Existing Repair Orders

RO ID	<input type="text"/>	Status	Active ▼	VIN	<input type="text"/>
Driver Name	<input type="text"/>	RO Creation Date	<input type="text"/>	License Plate	<input type="text"/>
Invoice Number	<input type="text"/>				

Étape 1 : Sélectionnez le véhicule

Search for Vehicle

Select fleet company, enter VIN and press Search.

Fleet Company	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Select One ▼ Select One Car Advise Donlen EMKAY Enterprise Fleet Management Fleetio U.S. Bank Voyager Non-FMC </div>	VIN	<input type="text"/>
---------------	---	-----	----------------------

Choisissez la société de gestion de flotte qui gère le véhicule, puis entrez un minimum des 8 derniers caractères du VIN. Cliquez sur Rechercher pour trouver le véhicule.

Une fois que vous avez saisi les détails et cliqué sur « Rechercher », une liste de véhicules apparaîtra ci-dessous.

Dans la liste affichée, sélectionnez le bon véhicule en cliquant sur le VIN complet

VIN	License Plate	Make	Model Code	Model Description	Client
0XXXX00X0000000	00XXX0	Chevrolet	CK15553	1500 EXT CAB	Demo Client

Étape 2 : Entrez le relevé de l'odomètre

Entrez le kilométrage du véhicule dans le champ prévu à cet effet et cliquez sur « Suivant ». Vous pouvez annuler le bon de réparation en cliquant sur « Annuler ».

Step 2: Enter Odometer Reading

Vehicle Details	FMC Details	Client Details	AME Details	Defect History
VIN Number 0XXXX00X00X000000	Driver Name Demo Driver	Model Year 2006	Make Chevrolet	Model CK15553 - 1500 EXT CAB
Color	License Plate AA00001	Contract Type Managed	Transmission	Fuel Type Gas
FMC Vehicle Number A50441				

Odometer Reading

Si vous réparez un camion de poids moyen à lourd, on vous demandera d'entrer les heures de moteur en même temps que le compteur kilométrique.

Plus de détails sur le véhicule, la société de gestion de flotte et le client sont disponibles en sélectionnant les onglets.

Vehicle Details	FMC Details	Client Details	AME Details	Defect History
VIN Number 0XXXX00X00X000000	Driver Name Demo Driver	Model Year 2006		
Color	License Plate AA00001	Contract Type Managed		

Étape 3 : Renseignements sur l'atelier de réparation

Après avoir sélectionné le véhicule et saisi les informations de kilométrage, vous devez maintenant fournir plus de détails sur votre magasin et le conducteur.

- **Votre nom** est vous-même ou celui de la personne responsable de la réparation. (Obligatoire)
- **Le numéro de facture** est fourni à titre de référence interne.
- **Le conducteur est en attente**, cochez cette case si le conducteur est présent et attend la réparation.
- **Entrez de** brefs détails sur la raison pour laquelle le conducteur vous a apporté le véhicule.

Shop Details

Required fields are indicated with a *

Your Name *	<input type="text"/>
Shop Call Back Number	<input type="text"/> ext. <input type="text"/>
Invoice Number	<input type="text"/>
Vehicle Arrival Date ^ *	<input type="text"/>
Vehicle Arrival Time ^ *	<input type="text"/>
Driver Name	<input type="text"/>
Driver Phone Number	<input type="text"/> ext. <input type="text"/>
Driver Is Waiting	<input type="checkbox"/>
Vehicle Towed	<input type="checkbox"/>
Payment Type *	<input type="text" value="Check"/>
Payment Direction *	<input type="text" value="Independent"/>
Driver Complaint	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div>

Continue
Cancel

Cliquez sur Continuer pour terminer la création du bon de réparation et commencer à ajouter des éléments au bon de réparation.

Entretien préventif

Certaines sociétés de gestion de flotte offrent la possibilité de sélectionner des articles de leurs programmes d'entretien préventif, les sociétés de gestion de flotte aimeraient que vous fournissiez ces services.

Si vous ne facturez aucun de ces éléments, ajoutez-les sans frais car cela est enregistré dans l'historique d'entretien du véhicule. Certains articles vous permettent de modifier le prix à l'aide du menu déroulant, chaque élément sélectionnable modifiant le type de prix.

Preventative Maintenance

Maintenance Program:Test

Our records indicate the following preventative maintenance items are scheduled to be performed.

Services Due	Pricing	Labor Time	Labor Rate	Cost	Unit Price	Qty	Parts Total	Fixed Cost
Cabin Air Filter	Menu Item (Part Only) ▼							

Add Items **Close**

Une fois que vous avez sélectionné le bon type de prix pour votre atelier et que vous avez rempli les zones de texte appropriées, cliquez sur Ajouter des articles pour les ajouter au bon de réparation.

Preventative Maintenance

Maintenance Program:Test

Our records indicate the following preventative maintenance items are scheduled to be performed.

Services Due	Pricing	Labor Time	Labor Rate	Cost	Unit Price	Qty	Parts Total	Fixed Cost
Cabin Air Filter	Part and Labor ▼			\$0.00			\$0.00	

Add Items **Close**

Si votre atelier de réparation n'est pas en mesure de fournir l'un des articles répertoriés, cliquez simplement sur « Fermer ».



N'oubliez pas de
Ajoutez vos articles
à 0 \$

Ajout d'articles de réparation

Une fois dans le bon de réparation, vous pouvez voir le numéro et l'état du bon de réparation. Tous les éléments que vous avez ajoutés via l'écran entretien préventif seront affichés ici.

Repair Order Details 🔍 📄 🗑️ 🔄 📧

Repair Order ID: 10018080 Not Submitted

! • You have not yet submitted this repair order, please add any required items and then submit it to the Fleet Company. To add items, click on the blue buttons below.

Vehicle Details | **RO Details** | FMC Details | Shop Details | Client Details | AMC Details | Defect History

Driver Phone Number	Alternate Driver Name	Driver Is Waiting No	Created Date Time 01/17/2023 02:44 AM	Submitted Date Time Not Submitted
Estimated Completion	Actual Completion	Created By Test User		

🔍 PM **Add Items** **Add Tires** Select Quick Repair ▾

Line Item	Hrs	\$/Hr	Unit Cost	Qty	Total Cost
LABOR : Conventional Lube, Oil, and Filter					
✖ 📄 🗑️ 🔄 Service Code: Preventative Maintenance - Conventional Lube Oil Filter Connection: Regular Case: Preventative Maintenance Authorization Status: Awaiting Approval	0.50	\$80.00	\$38.00	1	\$38.00
PART : Conventional Lube, Oil, and Filter					
✖ 📄 🗑️ 🔄 Service Code: Preventative Maintenance - Conventional Lube Oil Filter Part Name: Conventional Lube, Oil, and Filter Part Code: Manufacturer: Case: Preventative Maintenance Authorization Status: Awaiting Approval			\$15.00	1	\$15.00
LABOR : Tire Inspection					
✖ 📄 🗑️ 🔄 Service Code: Preventative Maintenance - Tire Inspection Connection: Diagnose/Test Case: Preventative Maintenance Authorization Status: Awaiting Approval	1.00	\$15.00	\$15.00	1	\$15.00

Il existe plusieurs façons d'ajouter des éléments de service au bon de réparation.

Certains boutons peuvent ne pas être disponibles pour vous en fonction du véhicule, de la société de gestion de flotte ou si vous facturez via un compte national.

📅 31 PM
🔧 Add Items
🔧 Add Tires
Select Quick Repair ▾
Select Repair Package ▾

Le bouton PM affiche l'écran « Entretien préventif »

Preventative Maintenance

Maintenance Program: Test

Our records indicate the following preventative maintenance items are scheduled to be performed.

Services Due	Pricing	Labor Time	Labor Rate	Cost	Unit Price	Qty	Parts Total	Fixed Cost
Tire Rotation	Menu Item (Labor Only) ▾							

Add Items **Close**

Le bouton Ajouter des articles affiche l'écran de recherche et de sélection du code de service.

Search for Service Code

Search
(example: brake fluid)

Si vous souhaitez ajouter un élément de réparation « Collecteur d'admission », entrez « Admission » dans le champ de recherche et cliquez sur Rechercher.

Search Results	
Intake Manifold	Engine, Cooling and Exhaust > Engine > Intake Manifold
Intake Air Duct	Powertrain Management > Fuel Delivery and Air Induction > Intake Air Duct
Intake Air Plenum	Powertrain Management > Fuel Delivery and Air Induction > Intake Air Plenum
Intake Air Heater	Powertrain Management > Fuel Delivery and Air Induction > Intake Air Heater
Valve, Intake/Exhaust	Engine, Cooling and Exhaust > Engine > Cylinder Head Assembly > Valve, Intake/Exhaust
<input type="button" value="➕ Browse All Service Codes"/>	
<input type="button" value="Cancel"/>	

Sélectionnez l'élément approprié dans les résultats de recherche affichés.

USEFUL TIP Si vous ne trouvez pas ce que vous cherchez la première fois, essayez d'autres mots dans la description. Par exemple, si vous recherchez le joint du collecteur d'admission, essayez simplement de rechercher le joint.

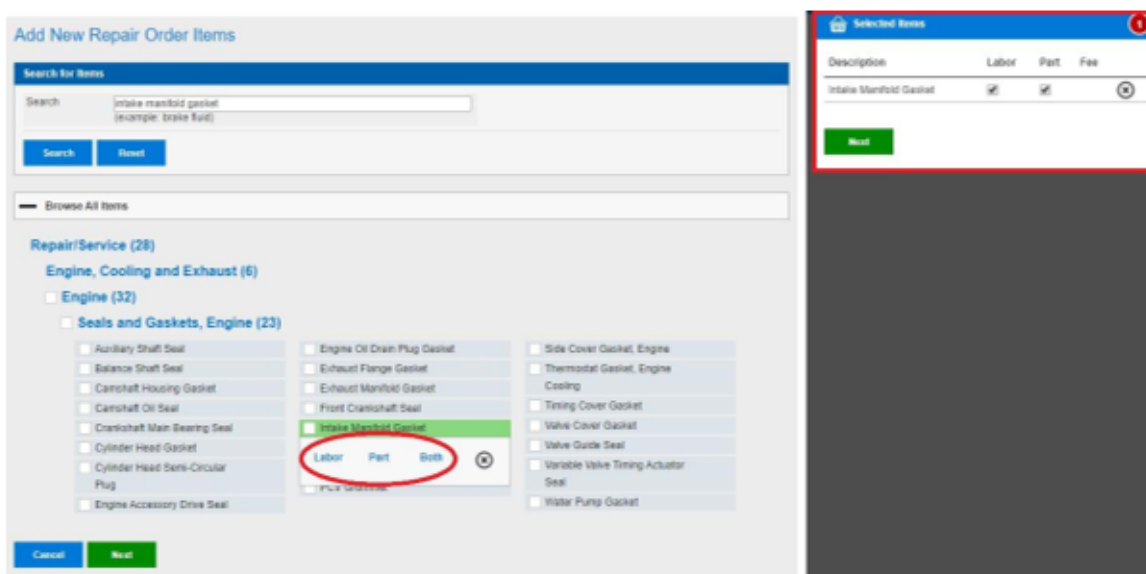
➔ Browse All Service Codes

Service/Repair (28)

<input type="checkbox"/> Accessories, Options, & AMEs (72)	<input type="checkbox"/> Heating and Air Conditioning (101)	<input type="checkbox"/> Relays and Modules (18)
<input type="checkbox"/> Belts	<input type="checkbox"/> Hybrid Drive Systems (6)	<input type="checkbox"/> Restraint Systems (11)
<input type="checkbox"/> Body and Frame (53)	<input type="checkbox"/> Instrument Panel, Gauges and Warning Indicators (137)	<input type="checkbox"/> Sensors and Switches (21)
<input type="checkbox"/> Brakes and Traction Control (30)	<input type="checkbox"/> Lighting and Horns (50)	<input type="checkbox"/> Starting and Charging (7)
<input type="checkbox"/> Courtesy Check	<input type="checkbox"/> Lube Chassis Service	<input type="checkbox"/> Steering and Suspension (7)
<input type="checkbox"/> Cruise Control (23)	<input type="checkbox"/> Maintenance (23)	<input type="checkbox"/> Tire Replacement
<input type="checkbox"/> Diagnostics (11)	<input type="checkbox"/> Miscellaneous (24)	<input type="checkbox"/> Transmission and Drivetrain (29)
<input type="checkbox"/> Engine, Cooling and Exhaust (6)	<input type="checkbox"/> Powertrain Management (11)	<input type="checkbox"/> Windows and Glass (7)
<input type="checkbox"/> Equipment (14)	<input type="checkbox"/> Preventative Maintenance (50)	<input type="checkbox"/> Wiper & Washer Systems (54)
<input type="checkbox"/> Fees (41)		

Si vous ne trouvez pas ce que vous cherchez à l'aide de la zone de recherche, vous pouvez cliquer sur Parcourir tous les codes de service pour afficher une hiérarchie de tous les codes au sein du système. Cliquez sur l'un d'entre eux pour accéder à un niveau plus précis.

Après avoir trouvé le code de service que vous souhaitez ajouter, vous pouvez sélectionner 'Main-d'œuvre', 'Pièce', « Les deux » ou « Frais » (pour les codes de service applicables) en fonction de la façon dont vous facturez le travail concerné. Chaque code de service que vous avez sélectionné apparaîtra dans le Panneau 'Éléments sélectionnés'.



Une fois que vous avez sélectionné tous les éléments que vous souhaitez ajouter « au bon de réparation », appuyez sur « Suivant ».

L'écran « Ajouter de nouveaux éléments au bon de réparation » vous permet d'ajouter des détails pour les éléments choisis. Une liste déroulante « Cause » et une boîte de texte « Notes » sont fournies pour montrer les observations et offrir une explication au CGF pour le travail effectué. Assurez-vous de fournir autant de détails que possible au CGF.

Une fois que vous avez rempli cette page, appuyez sur « Confirmer » pour ajouter le ou les articles au bon de réparation. Vous pouvez supprimer des éléments en appuyant sur le « X » situé à droite de l'élément.

Add New Repair Order Items

Engine, Cooling and Exhaust

Line Item	Time (Hrs)	Rate (\$/Hr)	Unit Cost	Qty	Total Cost
INTAKE MANIFOLD					
Labor Correction	1	80	\$50.00	1	\$60.00
Part Name	Intake Manifold		10	1	\$10.00
Part Code	EXAMPLECODE123				
Manufacturer Name	EXAMPLENAME123				
Cause	Wear and Tear				
Notes	Intake Manifold has snapped - replacement work.				

Back Cancel **Confirm**

Toutes les mesures requises seront saisies sur l'écran suivant. L'élément de ligne pertinent nécessitant des mesures sera étiqueté par l'en-tête. Vous pouvez changer le type de véhicule en appuyant sur le bouton « Modifier le type de véhicule » dans le en haut à droite de l'écran.

Rotor Thickness

Please enter the thicknesses of all the positions of the vehicle that you are working on.

Units

mm

/1000"

Change Vehicle Type

Ajout de forfait de réparation

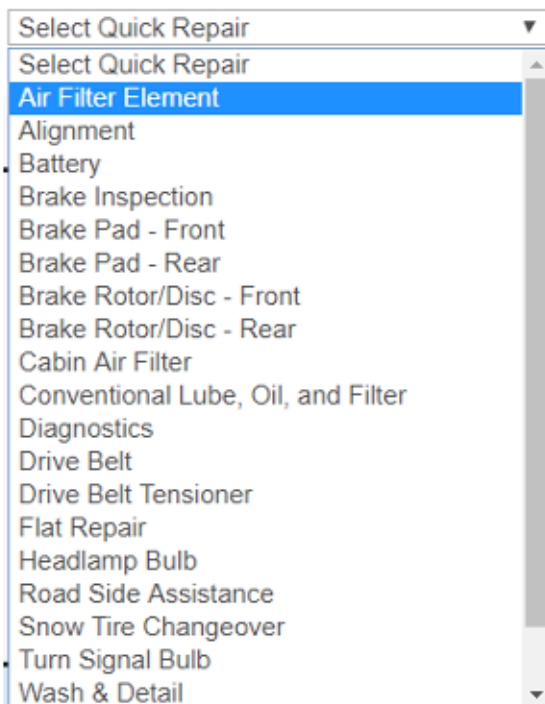
Pour ajouter un forfait de réparation à un bon de réparation, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Sélectionner un forfait de réparation ».

'et sélectionnez le forfait de réparation que vous souhaitez ajouter à la liste du bon de réparation.



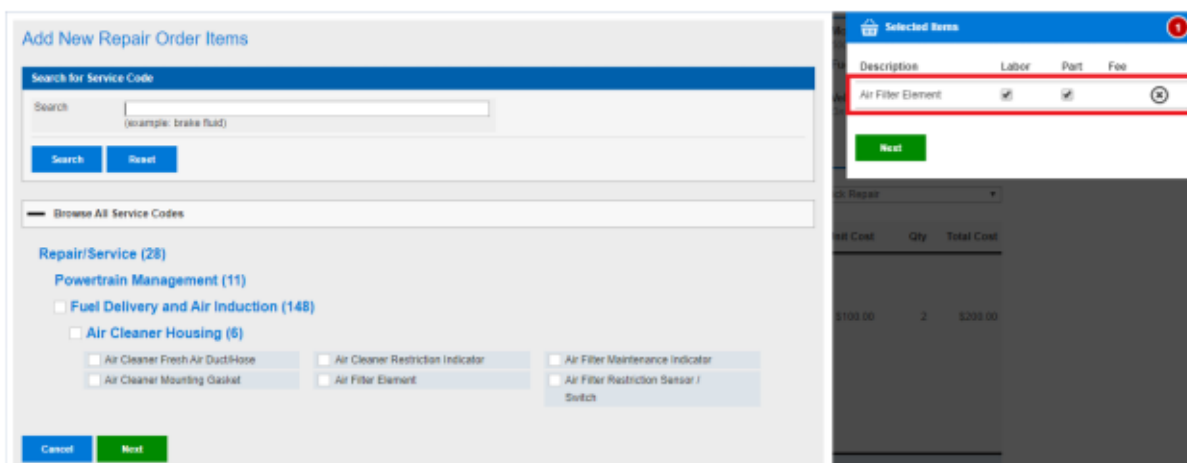
Une fois que vous aurez sélectionné le forfait, il sera ajouté au panneau « Articles sélectionnés ». À partir de là, vous pouvez ajouter ou supprimer des types de tâches en décochant les cases main-d'œuvre, pièce ou frais. Si vous souhaitez ajouter d'autres codes de service, vous pouvez le faire à partir de cet écran, sinon veuillez cliquer sur « Suivant » pour continuer le bon de réparation.

Ajout d'éléments de réparation rapide



Pour accélérer le processus de recherche et d'ajout de certains éléments, la liste « Réparation rapide » contient 21 des éléments les plus courants à ajouter.

Si vous sélectionnez l'un de ces « Éléments de réparation rapide », il sera ajouté au panneau « Éléments sélectionnés ». Vous pouvez ensuite cliquer sur « Suivant » pour continuer et ajouter cet élément ou ajouter d'autres éléments de ligne requis comme d'habitude.



Ajout de pneus

À l'aide du bouton Ajouter des pneus, vous pouvez ajouter les pneus que vous remplacez, les services liés aux pneus et entrer les profondeurs des pneus existants sur le véhicule.



Tire Replacement

Check the the box on each tire you are going to replace. If you are not replacing any tires but need to add other tire services, just click the 'Next' button.

Please enter the tread depths of all the tires that you are working on.

Units

mm

/32"

Outer Depth /32"

Middle Depth /32"

Inner Depth /32"

Outer Depth /32"

Middle Depth /32"

Inner Depth /32"

Change Vehicle Type

Outer Depth /32"

Middle Depth /32"

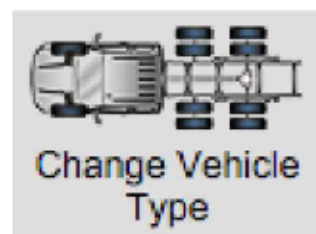
Inner Depth /32"

Units



Vous pouvez choisir entre le système impérial et le système métrique pour enregistrer vos mesures.

Si le véhicule est de taille moyenne à lourde, vous pouvez sélectionner la configuration à deux essieux.



Une fois que vous avez sélectionné les positions des pneus et saisi les relevés, vous pouvez maintenant sélectionner le fabricant, le modèle et la dimension du pneu.

Tire Search

Tire Search

Manufacturer: Model: Size:

[Can't Find The Tire?](#)

	Manufacturer	Model	Size
SELECT THIS TIRE	Tire Manufacturer 1	Model 12AB	LT222/22R11
SELECT THIS TIRE	Tire Manufacturer 2	Model 12AB	LT222/22R11
SELECT THIS TIRE	Tire Manufacturer 3	Model 12AB	LT265/70R17
SELECT THIS TIRE	Tire Manufacturer 4	Model 12AB	LT245/75R16
SELECT THIS TIRE	Tire Manufacturer 5	Model 12AB	P215/65R15
SELECT THIS TIRE	Tire Manufacturer 6	Model 12AB	P235/75R15
SELECT THIS TIRE	Tire Manufacturer 7	Model 12AB	P232/23R14
SELECT THIS TIRE	Tire Manufacturer 8	Model 12AB	P123/12ZR14
SELECT THIS TIRE	Tire Manufacturer 9	Model 12AB	LT222/22R11
SELECT THIS TIRE	Tire Manufacturer 10	Model 12AB	LT225/70r19.5

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

Une fois sélectionné, ajoutez la cause du remplacement, le code du pneu (si disponible), le prix unitaire du pneu et toute main-d'œuvre pour le montage.

Tire Details

Tire Position	Cause
<input type="text" value="Front, Right"/>	<input type="text" value="End Of Life"/>
Tire Description	LIGHT TRUCK TIRE
Manufacturer	Tire Manufacturer 1
Model	Model 12AB
Size	LT245/75R15
Tire Code	<input type="text"/>
Tire Price (\$)	<input type="text"/>

Ensuite, utilisez cet écran pour ajouter des articles liés aux pneus à l'ordre au bon de réparation.

Additional Extras

Labor

Labor	Cost (\$)	Quantity
Alignment	<input type="text"/>	0 ▾
Flat Repair	<input type="text"/>	0 ▾
Tire Replacement	<input type="text"/>	0 ▾
Tire Rotation (per wheel)	<input type="text"/>	0 ▾
Tire Studding	<input type="text"/>	0 ▾
TPMS Service Valve Kit	<input type="text"/>	0 ▾
Valve Replacement	<input type="text"/>	0 ▾
Wheel Balancing	<input type="text"/>	0 ▾

Fees

Fee	Cost (\$)	Quantity
Road Hazard Warranty	<input type="text"/>	0 ▾
State / Province Tire Disposal Fee	<input type="text"/>	0 ▾
Tire Disposal Fee	<input type="text"/>	0 ▾

Parts

Service Code	Part Name	Cost (\$)	Quantity
Flat Repair	<input type="text" value="Flat Repair Patch"/>	<input type="text"/>	0 ▾
Tire Studding	<input type="text" value="Tire Studs"/>	<input type="text"/>	0 ▾
TPMS Service Valve Kit	<input type="text" value="Service Valve Kit"/>	<input type="text"/>	0 ▾
Valve Replacement	<input type="text" value="Valve Stem"/>	<input type="text"/>	0 ▾
Wheel Balancing	<input type="text" value="Balance Weights"/>	<input type="text"/>	0 ▾

Back
Cancel
Save

Une fois terminé, cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour ajouter les articles au bon de réparation.

Ajout d'articles à partir du catalogue (facturation en compte national)

Si vous facturez via un **compte national**, le bouton catalogue peut être disponible. En cliquant sur le bouton du catalogue et en saisissant le(s) code(s) applicable(s).

Add Items From Catalog

Find Catalog Items

Labor Code
Part Code

Finish
Cancel

Sélectionner le(s) élément(s) qui SONT applicables et cliquer sur Terminer.

Add Items From Catalog

Find Catalog Items

Labor Code
Part Code

Type	Catalog Code	Service Code	Name	Unit Cost	Qty	Cause	
Labor	Spark Plug		SPARK PLUG REPLACEMENT LABOR	0.00	1	Wear and Tear	REMOVE

Finish
Cancel

Icônes de référence rapide

Il y a une série d'icônes dans la ligne fournie pour vous donner plus d'informations.

	CLÉ
Historique	
Profondeur	
Info ^S	
Audit	
Notes	
Ajouter un autre	

Travail

Les postes affichent le type de tâche, le code de service, l'opération, le motif et le statut de l'autorisation.

Les informations sur les coûts sont affichées sur le côté droit de l'écran, divisées en heures, frais par heure, coût unitaire, quantité et coût total.

Vous trouverez de plus amples informations sur la ligne de l'élément en cliquant sur les icônes fournies, et une nouvelle fenêtre apparaîtra avec ces détails.

Pneus

Les éléments de la ligne affichent le type de tâche, le code de service, le regroupement, le modèle, la taille, le code de pneu, la raison et le statut de l'autorisation.

Les informations sur les coûts sont affichées sur le côté droit de l'écran, divisées en coût unitaire, quantité et coût total.

Vous trouverez de plus amples informations sur l'élément de en cliquant sur les icônes fournies, et une nouvelle fenêtre apparaîtra avec ces détails.

Tous les éléments qui sont connectés sont regroupés, afin de montrer clairement les différentes formes d'entretien effectuées sur ce véhicule.

Une fois soumis à la société de gestion de flotte, vous verrez l'un des messages suivants.

L'approbation automatique s'affichera instantanément si le bon de réparation répond aux critères requis, le système émettra une approbation instantanée.

Repair Order ID: 6758327 Authorization Number: 6758327A9523

Auto-Approved



- This repair order has been approved, you may start work on the vehicle.
- Once work is complete, click the [Work Complete](#) button at the bottom of the page for payment

Lorsque le bon de réparation nécessite l'approbation de la société de gestion de flotte, le message « En attente d'approbation » s'affiche. La société de gestion de flotte traitera le bon de réparation et le statut changera.

Repair Order ID: 6758335

Awaiting Fleet Approval



- This repair order has been submitted to the Fleet Company for approval, you cannot make any changes to it.
- Please wait for approval before beginning work on the vehicle.
- Approval should take no more than a few minutes, although this may take longer on large repair orders or if customer approval is required.

Une fois que la société de gestion de flotte a approuvé l'ordre de réparation, le statut passe à « Approuvé ». Vous pouvez maintenant commencer à travailler sur ce véhicule.

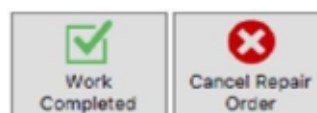
Repair Order ID: 6758335 Authorization Number: 6758335A7233

Approved



- This repair order has been approved, you may start work on the vehicle.
- Once work is complete, click the [Work Complete](#) button at the bottom of the page for payment

Une fois les travaux terminés sur le véhicule, cliquez sur le bouton « Travaux terminés » (au bas de la page des détails de du bon de réparation) pour réclamer le paiement.



Rejet d'un élément

Si l'article est rejeté, les éléments suivants s'afficheront.

L'article peut être supprimé de l'ordre de réparation en cliquant sur le bouton Supprimer ou modifier en cliquant sur le bouton Modifier.

Si l'élément ne nécessite aucune modification, cliquez sur le bouton Soumettre à nouveau pour que l'élément soit prêt à être soumis à nouveau.

Resubmit	FEE : Tire Disposal Fee							
Edit	Service Code	Fees > Tire Charge > Disposal Fee	\$8.00	1	\$8.00			
Remove	Fee Name	Tire Disposal Fee						
	Cause	State Required						
	Authorization Status	Rejected						
	Rejection Reason	Price						

En cliquant sur le bouton Modifier, vous pouvez modifier le prix et la quantité, puis l'article peut être configuré pour une nouvelle soumission en cliquant sur le bouton Soumettre à nouveau :

Resubmit	PART : Body and Frame						
Cancel	Service Code	Body and Frame	11.00	1	\$11.00		
	Part Name	Body and Frame					
	Part Code						
	Manufacturer						
	Cause	Driver Request					
	Authorization Status	Rejected					
	Rejection Reason	Price					

Si un ou plusieurs articles ont été rejetés pour l'une des raisons suivantes : 'Prix', 'Bonne volonté', 'Autre', 'Garantie', 'Plus d'informations requises', 'Type d'huile incorrect', 'Permutation des pneus requise',

« Identification du conducteur incorrecte », « Téléchargement requis », « Pneu incorrect » ou « Mesures requises », l'élément sera surligné en orange :

Edit	PART : Clutch Cable							
Remove	Part Name	Clutch Cable	\$150.00	1	\$150.00			
	Part Number	TEST1991						
	Manufacturer	TEST CORP						
	Cause	Driver Request						
	Authorization Status	Review - More Information Required						
	Rejection Note	TEST						

Edit	PART : Clutch Fork Ball Stud							
Remove	Part Name	Clutch Fork Ball Stud	\$120.00	1	\$120.00			
	Part Number	TEST1451						
	Manufacturer	TEST CORP						
	Cause	Driver Request						
	Authorization Status	Awaiting Approval						

Remove Not Required Items **Add More Information**

Cela signifie que l'article a un statut rejeté, mais la société de gestion de flotte suggère qu'il soit soumis à nouveau avec plus de détails. Pour plus d'informations, consultez la raison du rejet et les notes.

En cliquant sur Ajouter plus d'informations, une fenêtre contextuelle de notes s'affichera et la saisie d'une note définira tous les éléments surlignés en orange afin qu'ils soient prêts à être soumis à nouveau.

Si un ou plusieurs articles ont été rejetés pour l'une des raisons suivantes : « Prix », « Non requis », « Fin du contrat », « Cycle / Fin de vie », « Vérification de crédit » ou « Client refusé », l'article sera surligné en rouge :

Edit		LABOR : Wheel Balancing				
Remove		Correction	Awaiting	\$9.99	4	\$39.96
		Cause	Tire Servicing			
		Authorization Status	Rejected - Not Required			
		Rejection Note	test			

Cela signifie que l'article est rejeté et qu'il est suggéré de le supprimer de la réparation Commande.

Soumettre à nouveau un bon de réparation

Une fois terminé, vous devez obtenir l'autorisation de la gestion de flotte pour la réparation entreprise, en cliquant sur « Soumettre pour autorisation ».

Edit		PART : Intake Manifold				
Delete		Service Code	Engine, Cooling and Exhaust > Engine > Intake Manifold	\$101.00	1	\$101.00
		Parent Name	Manifold			
		Part Name	Upper			
		Part Code				
		Manufacturer				
		Cause	Wear and Tear			
		Authorization Status	Resubmitted			
		Rejection Reason	Price			

Edit		FEE : Tire Disposal Fee				
Delete		Service Code	Fees > Tire Charge > Disposal Fee	\$10.00	1	\$10.00
		Fee Name	Tire Disposal Fee			
		Cause	State Required			
		Authorization Status	Awaiting Approval			

This contractor and subcontractor shall abide by the requirements of 41 CFR §§ 80-1.4(a), 80-900.5(c) and 80-741-5(a). These regulations prohibit discrimination against qualified individuals based on their status as protected veterans or individuals with disabilities, and prohibit discrimination against all individuals based on their race, color, religion, sex, or national origin. Moreover, these regulations require that covered prime contractors and subcontractors take affirmative action to employ and advance in employment individuals without regard to race, color, religion, sex, national origin, protected veteran status or disability.

SubTotal (exc. Tax)	\$164.00
Agreed Discount	(\$5.56)
All Transaction Fee	(\$0.85)
Payable Amount (exc. Tax)	\$156.49

←
Return to ROM

Repair Order Completion

Work Dates			
Work Start Date	<input type="text" value="6/8/2019"/>	Work Completed Date	<input type="text" value="6/8/2019"/>
Work Start Time	<input type="text" value="10"/> <input type="text" value="45"/> AM	Work Completed Time	<input type="text" value="06"/> <input type="text" value="30"/> PM

Tax & Shop Invoice Number			
Total Before Tax	\$21.00	Invoice Number	<input type="text"/>
Tax	<input type="text" value="1.00"/>		
Total After Tax	\$22.00		

By clicking save, you are agreeing that the work outlined in this repair order has been completed in its entirety. You will also be paid for the exact amount of this approved repair order less any agreed upon fees. No further changes can be made to this repair order. Are you sure you want to continue?

L'écran Valider et soumettre vous demande d'entrer vos délais de fin de travaux estimés, il doit s'agir d'une date ultérieure. Dans le champ TVA, vous devez saisir le montant de la taxe que vous ajoutez au bon de réparation. Cliquez sur le bouton « Soumettre pour autorisation » pour soumettre la commande de réparation.

Pour terminer la demande de réparation et réclamer le paiement, vous devez confirmer l'heure de la fin des travaux, les taxes et saisir un numéro de référence (facture).

Repair Order Completion

Work Dates

Work Start Date <input type="text" value="9/25/2015"/>	Work Completed Date <input type="text" value="9/25/2015"/>
Work Start Time <input type="text" value="07"/> <input type="text" value="45"/> AM	Work Completed Time <input type="text" value="07"/> <input type="text" value="45"/> AM

Tax & Shop Invoice Number

Total Before Tax	\$164.00	Shop Reference <input type="text"/>
Tax	<input type="text" value="16.00"/>	

By clicking 'Save', you are marking this Repair Order as 'Complete' and the work will be invoiced. No further changes can then be made. Are you sure you want to continue?







Save
Cancel

Si vous avez opté pour le paiement par carte de crédit et que vous effectuez des travaux sur un véhicule EMKAY, le statut du bon de réparation passe à « En attente de paiement », ce qui vous permet de réclamer le paiement par carte de crédit.

Détails de l'ordre de réparation

Au fur et à mesure que la commande de réparation est traitée, ces icônes deviennent visibles.



- i Informations sur le bon de réparation - Contact de l'atelier, Chauffeur en attente, etc.
- 
 Paiement par carte de crédit (spécifique à EMKAY)
- 
 Audit de du bon de réparation : affiche l'historique complet du bon de réparation
- 
 Imprimer le bon de réparation
- 
 Gestionnaire de temps d'arrêt - la possibilité d'ajouter des notes si le travail dépasse le temps estimé d'origine ou si les pièces sont en commande ou si vous avez subi un retard.
- 
 Historique d'entretien du véhicule
- 
 Notes du bon de réparation : cette zone contient les notes d'article et de bon de réparation à destination et en provenance de la société de gestion de flotte

Guide de l'icône d'état

Approuvé En

attente Flotte

Nécessite une attention

Approuvé

Automatiquement

Terminé/Payé

En attente de

paiement Annulé

Temps d'arrêt

